**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**100. YIL ORTAOKULU**



2021,MANİSA

**T.C.**

**AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**100.YIL ORTAOKULU**



**2019 – 2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**

**100.YIL ORTAOKULU**

**İSTİKLAL MARŞI**

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak**

**Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.**

**O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!**

**O benimdir, o benim milletimindir ancak!**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!**

**Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?**

**Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.**

**Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;**

**Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!**

**Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.**

**Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.**

**Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.**

**Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,**

**'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;**

**Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.**

**Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,**

**Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!**

**Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.**

**Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.**

**Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?**

**Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!**

**Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,**

**Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.**

**Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:**

**Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli!**

**Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-**

**Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.**

**Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;**

**Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;**

**O zaman yükselerek arşa değer belki başım!**

**Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!**

**Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.**

**Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;**

**Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,**

**Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!**

**Mehmet Akif ERSOY**





**SUNUM**

Strateji sonuçları etkili ve riskli olabilen seçimlerdir. Bir örgütün amacına ulaşmak için izleyeceği yollar da denilebilir. Planlama ise bir seçim tercih sürecidir. Stratejik planlama ise ileriye dönük tercihlerin bilimsel verilere dayalı bir yola kanalize edilmesidir. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır.

Bireyler kurumlar ve işletmeler rekabetin yoğun ve kırıcı olmadığı, ortamın istikrarlı olduğu, koşulların kısa vadede değişmediği durumlarda ayakta kalmakta zorluk çekmezler. Başarılı olmamaları için hiçbir neden yoktur.

Günümüzde ise teknoloji çok büyük bir hızla gelişmektedir. Bu gelişmenin sonucu olarak artık dünyanın herhangi bir noktasında meydana gelen bir olaydan dünyanın dört bir yanında insanlar anında haberdar olabilmektedir. Bu anlamıyla dünyadaki sınırlar kalkmış sayılabilir. Adına küreselleşme de denilen bu ortamda her konuda yoğun rekabet yaşanmaktadır. Böyle bir ortamda başarılı olmak, hedefe varmak çok zordur. Öyle ki bu girdaptan çıkabilmek, başarılı olabilmek için kişiler, kuruluşlar ve işletmeler değişik stratejiler üretmek zorundadır. Yoksa gelişme, değişme ve ilerlemelerin saniyeyle yarıştığı böyle bir ortamda başarılı olmaları olanaksızdır.

Oysa kişi, kurum ve işletmelerin önündeki engel bir planlarının olmayışıdır. Yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapıldığı, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinildiği, ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır mantığının hakim olduğu bir örgütte başarılı olmanın imkanı yoktur.

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk yıllar öncesinden işaret etmişti. “***Her* *hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız*.**”

Bu nedenlerle stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını, sonucunda neler elde edeceğini bilmek durumundadır.

Bu nedenle stratejik planlamanın önemi büyüktür. John M. Bryson’un tanımı şu şekildedir: *“****Stratejik yönetim, bir organizasyonun ne yaptığını, varlık nedenini ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniğidir****.”*

Bilim, teknoloji ve internet alanındaki gelişmeler öyle bir hızla gelişiyor ki bu hıza yetişmek çok zor. Bu gelişim ve değişimlerin bir örgüt olan okulları ve yönetimini de etkilememesi düşünülemez. Okullar bu gelişimlerden etkilenirken çevresini de etkilemeli ki başarılı olsun. Bu amaçla öncelikle kurum içi analizler yapılmalıdır. Ardından Paydaş Analizi, SWOT Analizi, PEST Analizi yapılmalı, bu analizlere göre misyon ve vizyon belirlenmelidir. Misyon ve vizyon doğrultusunda oluşturulacak stratejik konulara göre stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmelidir. Bundan sonra yapılacak iş, tespitlere göre kısa vadeli bütçe planı ile orta ve uzun vadeli stratejik hedefleri belirleme olmalıdır. Bu amaçla [**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**](http://www.sp.gov.tr/mevzuat.html#kanun) çerçevesinde kamu idarelerinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye yönelik çalışmalara büyük önem verilmektedir. Uygulama [**“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**”](http://www.sp.gov.tr/mevzuat.html#yonet)te belirlenen geçiş programı dahilinde yaygınlaştırılmaktadır.

Stratejik Planlama, Stratejik Yönetim AB’ye girme ve AB müktesebatına uyum sürecinde çok önemli bir yere sahiptir. Bu nedenle eğitim sistemimizde AB Müktesebatına uyumda ciddi sorunlar görülmemekle beraber, diğer konulardaki müktesebatın eğitim üzerinde meydana getireceği ciddi etkiler üzerinde durulması gerekmektedir. AB müktesebatına uyumun, işgücü piyasası üzerinde büyük etkiler yaratması beklenmektedir. Eğitim gereksinimini etkileyecek önemde olan bu gelişmeler:

1. Getirilecek standartlara uygun mal ve hizmet üretimi için mevcut işgücüne ek yeterlilikler kazandırılması gerekecek, bazı sektörlerde işgücü fazlası ortaya çıkarken, bazı sektörlerde işgücü açığıyla karşı karşıya kalınacaktır; bazı meslekler önemini kaybederken, bazı mesleklerde ise istihdam olanakları genişleyecektir.
2. Karşılıklı öğrenci alışverişinin orta öğretim düzeyine kadar inmesi beklenmektedir. Ülkemize gelecek AB ülkesi öğrencileri ile AB ülkelerinde eğitim gören çocuklarımıza karşı sorumluluklarımız artacaktır. Çocuklarımızın daha iyi ve nitelikli eğitim görmeleri yönündeki engeller kolayca aşılabilecektir.

Bu özellikleri dolayısıyla eğitim sistemimiz şimdiden daha esnek, ihtiyaçlara odaklı, sorunları önceden görüp çözebilen, hızlı, etkin, verimli işleyen bir yapıya kavuşturulmalıdır.

Bunun yolu da stratejik planlama ve stratejik yönetimden geçmektedir.

Saygılarımla.

Nilüfer KARAHAN CANERLİ

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran ana araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler ve planlarla risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden, en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Eğitim ciddi bir iştir, tesadüflere, şansa bırakılamaz. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir. Okulların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Nihayetinde, hem kurum olarak kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir.

Stratejik yönetimin amacına ulaşabilmesi için, hizmetlerin planlı yürütülmesi ve üretilmesi, izlenecek yolların gerçekçi politikalarla desteklenmesi, uygulamaların izlenmesinde kamu kuruluşlarının etkili, istekli katılımları, sorumluluk almaları kaçınılmaz görülmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bulunduğu konumu ve varmak istediği noktayı tam anlamıyla tanımlayan, kabullenen ve buna dair plan ortaya koyan bir eğitim kurumu, başarıya ulaşmada en önemli adımı atmış olacaktır. Stratejik planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Kasımlı Ortaokulu Stratejik Planı’nın 2019-2023 sürecinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme, değişim ve başarısına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve bunun için kurum yöneticisi, çalışan, faydalanan herkesimin üzerine düşeni yapacağına güveniyoruz.

100.YIL Ortaokulu

Stratejik Plan Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 6 |
| GİRİŞ | 8 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** | **11** |
| * 1. Amaç | 12 |
| * 1. Kapsam | 12 |
| * 1. Yasal Dayanak | 12 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 13 |
| * 1. Çalışma Takvimi | 14 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | **15** |
| * 1. Tarihsel Gelişim | 16 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 17 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 18 |
| * 1. Paydaş Analizi | 21 |
| * 1. Kurum İçi Analiz | 23 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* | 23 |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* | 26 |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* | 33 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* | 35 |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* | 37 |
| * 1. Çevre Analizi | 40 |
| * + 1. *PEST-E Analizi* | 40 |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* | 41 |
| * 1. GZFT Analizi | 42 |
| * 1. Sorun Alanları | 43 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | **44** |
| * 1. Misyon | 45 |
| * 1. Vizyon | 45 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | 46 |
| * 1. Temalar | 47 |
| * 1. Amaçlar | 47 |
| * 1. Hedefler | 47 |
| * 1. Performans Göstergeleri | 48 |
| * 1. Tedbir ve Maaliyetlendirme | 49 |
| * + 1. *Eylem Planları* | 56 |
| * 1. Stratejiler | 59 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** | **63** |
| * 1. Raporlama | 64 |
| * + 1. İzleme Raporları | 65 |
| * + 1. Tedbir Raporları | 65 |
| **EKLER** | **72** |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | 100.Yıl Ortaokulu |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2  Öğretmen :22+3  Memur :0  Hizmetli :1 |
| Öğrenci Sayısı | 246 |
| Öğretim Şekli | Tam gün |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. :02364132603  Faks : |
| Kurum Web Adresi | http://ata100yilortaokulu.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 725352@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle :Hacıishak  Posta Kodu :45200  İlçe : Akhisar  İli :Manisa |
| Kurum Müdürü | Nilüfer KARAHAN CANERLİ GSM Tel: 05549606474 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard. : Kadri CENGİZ  GSM Tel 05319291460 |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **Okulumuzda, çağımızın gereklerine uyan, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.** |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı 100.Yıl Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Nilüfer KARAHAN CANERLİ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Kadri CENGİZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Mihriban YENİGÜN | REHBER ÖĞRETMEN |
| **4** | Zahide ÇABUK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Dilek KORKMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Kadri CENGİZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Ahmet YÖRÜK | ÖĞRETMEN |
| **3** | Didem ÖZPOLAT ZORLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Burçin CAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Hanım HALİS | GÖNÜLLÜ VELİ |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**



**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuzun, Atatürk’ün doğumunun 100.yılına isabet eden 1981 yılında Hacı İshak Mahallesi Yel Değirmeni mevkiinde temeli atılmıştır. İnşaatı bir yılda tamamlanan okulumuz 15 Kasım 1982 yılında 100.Yıl İlkokulu olarak açılmıştır.1997-1998 Eğitim Öğretim yılında ilköğretime dönüştürülmüştür. Adı, ilimiz Valiliğinin 24.09.1997 tarih ve 500/31196 sayılı oluru ile askerlik görevi esnasında şehit düşen Hakan ACARKANLI’nın ismi verilerek Şehit Hakan ACARKANLI İlköğretim Okulu olmuştur. Ancak velilerimizin itirazı neticesinde 19.07.1999 tarih ve 500/24729 Valilik oluru ile tekrar Atatürk 100.Yıl İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile okulumuz Atatürk 100.Yıl Ortaokulu adını almış olup 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında bağımsız bina olarak sadece ortaokulların eğitim gördüğü müstakil müdürlüğü olan ortaokula dönüştürülmüştür.

Binamız 3 katlı olup 11 derslik,1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası ve 1 sistem odasından müteşekkildir.

2008 yılında Okul Aile Birliği, okul idaresi ve Akhisar Belediyesi katkılarıyla okulumuza çok amaçlı spor salonu yapılmıştır.

Halen 2 Özel Eğitim Sınıfı ve 9 şubede 246 öğrenci ile okulumuz Eğitim Öğretime devam etmektir.

Halen 3 Özel Eğitim Sınıfı ve 9 şubede 246 öğrenci ile okulumuz Eğitim Öğretime devam etmektir. Ancak okulumuzda devam problemi yaşandığımdan, okula devam etme oranı öğrenci mevcudunun %85’i civarındadır.

Okulumuz şehir merkezinde olup şehir içi otobüslerle ulaşım sürekli mevcuttur.

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 26/07/2014 | 29072 | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |
| --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi |
| Sınav işleri |
| Sınıf geçme işleri |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| Personel işleri |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| Okul çevre ilişkileri |
| Rehberlik |
| Eğitim hizmetleri |
| Öğretim hizmetleri |
| Toplum hizmetleri |
| Kulüp çalışmaları |
| Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci (Mezunlar) |

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Gezi Faaliyetleri * Kermes * Koro * Pilav Günü |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Dart * Atletizm * Kros * Bocce |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Destekleme Kursları * Ders dışı egzersiz Çalışmaları |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * Sosyal Projeler * TÜBİTAK 4006 |
| **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * **Kayıt- Nakil işleri** * **Devam-devamsızlık** * **Sınıf geçme vb** |
| **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * **Derece terfi** * **Hizmet içi eğitim** * **Özlük hakları** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | -“**Yetersiz**” | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli** |
| **2** | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği  Devlet Memurları Kanunu | - “**Yeterli**” | - “**Yeterli**” | -“**Aynı Kalmalı**” |
| **3** | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | -“**Yetersiz**” | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli** |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |
| --- |
| **İç Paydaşlar** |
| **Okul Aile Birliği** |
| Öğretmenler |
| **Öğrenciler** |
| **Kantin İşletmesi** |

|  |
| --- |
| **Dış Paydaşlar** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Veliler** |
| **Mahalle Muhtarı** |
| **Sağlık Ocağı** |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler ve Hayırseverler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğretmenler** | X |  | X | Amaçlarımıza ulaşmada aktif olacak kişiler | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Kantin İşletmesi** | X |  |  | Doğrudan hizmet veren | 1 | | 1 | **İzle, Gözet** |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 1 | **İzle, Gözet** |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümdeincelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

**Okul Teşkilat Şeması**

OGYE

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Zümre Öğret.

Şube Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

Yardımcı Hizmetler

.

**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| **Öğretmenler Kurulu** | Bir eğitim öğretim yılında yıl içinde yapılacak eğitim öğretim faaliyet ve çalışmalarının planlanması ve uygulaması için yaptıkları toplantılardır. |
| **Şube Öğretmenler Kurulu** | Bir şubedeki öğrencilerin o şubeye derse giren bütün öğretmenleri tarafından gözlenerek sağlık beslenme , ödev ve benzeri konularda çözüm ve stratejileri belirledikleri toplantılardır. |
| **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Aynı ders ve yakın branşlara giren öğretmenlerin kendi ders konularıyla ilgili yıllık ve günlük çalışmaları ortak planladıkları toplantılardır. |
| **OGYE** | Okulun vizyon, misyon ve stratejik hedeflerini belirleyen bir kuruldur . Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar. |
| **Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu** | Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak. |
| **Okul Aile Birliği** | Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar. |
| **Öğrenci Meclisi** | Okuldaki demokrasi eğitimi çerçevesinde öğrencilerimizin arzu ve isteklerini demokratik usullerle elde etmeleri için gerekli eğitimi sağlar |
| **Satın Alma Komisyonu** | Okuldaki mal ve hizmetlerin satın alınmasıyla ilgili hizmetleri yürüten kuruldur. |
| **Muayene ve Teslim Alma Komisyonu** | Okulda satın alınan mal ve hizmetleri teslim alan kuruldur. |
| **Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu** | Okuldaki öğrencilerin alan belirleme , yöneltme ,meslek tanıtımı gibi görevlerinin yanı sıra öğrencilerin kişisel gelişimi , sosyal ve psikolojik konulardaki danışmanlık hizmetlerini planlar . |
| **Sayım Komisyonu** | Sayım komisyonu, “Tif Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| **Sivil Savunma Ekipleri** | Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir. |
| **Öğrenci Davranışlarını Denetleme Kurulu** | Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur. (2) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen,c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur. |
| **Taşınır Değer Tespit Komisyonu** | Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. |
| **Sosyal Etkinlikler Kurulu** | Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. |
| **İnceleme Kurulu** | Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. |
| **Törenler Ve Kutlama Komisyonu** | Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır |
| **BEP geliştirme Birimi** | Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur. |
| **Yöneltme Öneri Kurulu** | Yöneltme öneri kurulu; her şube için okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcısı, rehber öğretmen, şubenin rehber öğretmeni, sınıf öğretmenlerinden bir temsilci ve ikinci yarı yıl başında yapılacak olan öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen branş öğretmenlerinden oluşur. Kurullarda yer alacak branş öğretmenleri, şubede ders okutan öğretmenler arasından ve bu öğretmenlerin sayısı doğrultusunda üçten az olmamasına dikkat edilerek belirlenir. Bu kurula, öğrencinin 1-5 inci sınıf öğretmeni/öğretmenleri ile velisi de katılabilir. |
| **Toplam Kalite Yönetim Kurulu** | Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur. |
| **Kantin Denetleme Kurulu** | Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı, veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir. |
| **Şiddetin Önlenmesi Kurulu** | Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir. |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür |  | 1 | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 1 |  | *1* |
|  |  |  |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2021 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans | 1 | 100 |
| Yüksek Lisans | 1 | 100 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2021 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | 1 | 50 |
| 40-50 | 1 | 50 |
| 50+... |  |  |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+....... üzeri |  |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Nilüfer KARAHAN CANERLİ | Müdür | **-Okul Yöneticiliği Semineri**  **-Stratejik Planlama Semineri**  **-Kapsayıcı Eğitimi** |
| Kadri CENGİZ | Müdür Yardımcısı | **-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri**  **-Çalışanların Temel İş sağlığı ve Güvenliği Semineri**  **-Yangın Eğitim Kursu**  **-Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu**  **-Soruşturma Teknikleri Kursu**  **-Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri** |

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Türkçe | 2 | 2 | 4 |
| 2 | Matematik | 1 | 2 | 3 |
| 3 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Yabancı Dil | 1 | 1 | 2 |
| 6 | Teknoloji Tasarım |  | 1 | 1 |
| 7 | Görsel Sanatlar |  | 1 | 1 |
| 8 | Beden Eğitimi | 1 |  | 1 |
| 9 | Rehberlik |  | 1 | 1 |
| 10 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |  | 1 | 1 |
| 11 | Bilişim Teknolojileri | 1 |  | 1 |
| 12 | Müzik | 1 |  |  |
| TOPLAM | | 9 | 11 | 20 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | **3** |
| 30-40 | **12** |
| 40-50 | **5** |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl | 2 |
| 7-10 Yıl | 9 |
| 11-15 Yıl | 6 |
| 16-20 Yıl | 2 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  | *0* |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  | *0* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  | 0 |
| 4 | Sigortalı İşçi(TYP-İşKUR) |  | *1* |  |  | *1* |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| **2** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| **3** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| **4** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **5** | Güvenlik Görevlisi | Mesai saatleri süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |

Okul Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 246 | 22 | 246 | 4 | 10 | 4 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okul Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2019** | **2020** | **2021** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 10 | 15 | 17 | 3 |
| Akıllı Tahta | 15 | 15 | 15 | 0 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 6 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | 0 |

Okul Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | - |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | - |
| Kütüphane |  | x |  | 1 |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | - |
| Resim Odası | x |  | 1 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | x |  | 1 | - |
| Yemekhane |  | x |  | - |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Otopark |  | X |  | - |
| Spor Alanları | x |  | 1 | - |
| Kantin | x |  | 1 | - |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  | 1 |
| Atölyeler |  | X |  | - |
| Arşiv | x |  | 1 | - |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okul Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe | 14.100,00 TL | **2291.35** | 19.000,00 | 21.500,00 | 24.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 9.000,00 TL | **2291.35** | 11.000,00 | 12.000,00 | 13.000,00 |
| Kira Gelirleri | 3.000,00 TL | 0 | 4.000,00 | 4.500,00 | 5.000,00 |
| Dış Kaynak/Projeler | 1.600,00 TL | 0 | 2.500,00 | 3.000,00 | 3.500,00 |
| Diğer | 500,00 TL | 0 | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.500,00 |
| …….. |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 14.100,00 TL | **2291.35** | 19.000,00 | 21.500,00 | 24.000,00 |

**Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 7.900,00 | 365,00 | 7.105,00 |  | 5.666,50 | 1500,00 |
| Küçük onarım | 8.939,93 | 2.164,46 | 950,00 |
| Bilgisayar harcamaları | 630,00 |  |  |
| Büro makinaları harcamaları | 594,06 |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler | 250,00 | 4.202,49 |  |
| Kırtasiye | 720,00 |  | 3.850,67 |
| Vergi harç vs |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL | 7.900,00 | 11.498,99 | 7.105,00 | 6366,95 | 5.666,50 | 6.300,67 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2021)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 22 | 127 | 119 | 246 | 11,18 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2015-2016** | | **2016-2017** | | **2017-2018** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 131 | 148 | 136 | 124 | 150 | 135 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 279 | | 260 | | 285 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| *%25,36* | *%21,66* | %21,92 | *%12,68* | *%10,83* | *%11,87* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2015-2016** | | **2017** | | **2018** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 131 | 148 | 136 | 124 | 150 | 135 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 38 | | 29 | | 44 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 38 | | 29 | | 44 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %100 | | %100 | | %100 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2014-2015 | 336 | 62 |
| 2015-2016 | 279 | 55 |
| 2016-2017 | 260 | 42 |
| 2017-2018 | 285 | 56 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 1800 | 800 | 1000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Spor Salonu | 100 | 300 |
| Kantin |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı |  |  |
| Futbol Sahası |  |  |
| Kapalı Spor Salonu |  |  |
| Diğer |  |  |
|  |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| -MEB yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.  -Eğitim yatırımlarına ayrılan payın azlığı.  -Ücretsiz ders kitabı uygulaması eğitime katkı sağlamaktadır.  -Eğitim sisteminde, bireysel kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenmeyaklaşımların uygulanması. | -Yöremizdeki hayırseverlerin eğitime desteği  -Mezun öğrencilerimizin iş gücü piyasasına yeteri kadarkatılamaması.  -Tarım ürünlerinin hasat zamanlarında öğrencilerin çalışmak için tarlalara gitmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| -Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen medya programlarının fazla olmasıöğrenci davranışlarını olumsuz yönde etkilemektedir.  -Öğrencilerimizin yöremizde büyük oranının büyük aile tipi olarak birlikte yaşamsürmeleri,  -Veli potansiyelinin sosyoekonomik düzeyinin yetersiz olması, eğitim-öğretimsürecine yansımaktadır  -Aile yapısındaki boşanma sayısının artması nedeniyle öğrencilerin başarısıdüşmekte ve disiplin sorunu ortaya çıkmaktadır.  -Hükümlü veli sayısının fazla olması | -E-okul, MEBBİS uygulamalarının öğrenci ve personel bilgilerine ulaşımıkolaylaştırması  -Bilginin hızlı üretimi erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi eğitime katkısağlamaktadır  -Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları eğitime katkısağlamaktadır.  -Sosyal medyanın ve hızla gelişen teknolojik gelişmeler öğrencilerin kişiselgelişmelerini olumlu veya olumsuz etkilemektedir.  -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonun sağlanması eğitime katkısağlamaktadır. |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 11. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 66. Hükümet Programı |
| **9** | 66. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okulda Okul Gelişim Modeli sürecinin sağlıklı işlemesi 2. Öğretmen – yönetici iletişimin iyi olması ve genç bir kadroya sahip olması 3. Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı 4. Okulun kültürel, sosyal, sportif etkinlikleri 5. Okul Aile Birliği’nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı 6. Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması 7. İdareci ve öğretmenlerin görevlerinde istekli olmaları 8. Sınıf mevcutlarının ideal ve standart olması. 9. Personelin teknolojiyi yeterli düzeyde ve yerinde   kullanabilmesi | 1. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıkların yeterli olmaması 2. Branş öğretmeni eksikliği 3. Teknoloji Tasarım, Görsel Sanatlar, Müzik dersliklerinin olmaması. 4. Hizmetli personelinin yeterli olmaması 5. Öğrencilerimizin çoğunluğunun kendine ait çalışma odasının olmaması 6. Öğrencilerin devamsızlık durumlarının fazla olması 7. Okul bahçesinin yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması 2. Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması 3. Okulumuzun bulunduğu yere toplu ulaşım araçlarının bulunması | 1. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması 2. Öğrenci velilerimiz arasında fazla sayıda parçalanmış aile bulunması |

* 1. **SORUN ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL SORUN ALANLARI** | |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU** | 1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 2. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması. |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI** | 1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları. 2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması 4. Eğitim-Öğretim sürecinde yaşanılan devamsızlıklar |
| 1. **PAYDAŞ SORUNLARI** | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 5. Okulun gelirinin olmaması |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. **MİSYON**

**TESPİT EDİLMİŞ AMAÇLAR DOĞRULTUSUNDA ÖĞRENCİLERİMİZE ; A)KİŞİSEL AÇIDAN : 1.İLGİ,İSTİDAT VE KABİLİYETLERİ YÖNÜNDE YETİŞTİREREK, GELECEK HAYAT VE ÜST ÖĞRENİME HAZIRLAMAK. 2.TÜRKÇEYİ DOĞRU KULLANMA, TÜM DERS VE PROGRAMLARDA BELİRLENEN HEDEFLER DOĞRULTUSUNDA TEMEL BİLGİ VE BECERİLER KAZANDIRMAK. 3.TÜM ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMESİNİ SAĞLAMAK, EĞİTİMİN BİR İHTİYAÇ OLDUĞUNA İNANAN VE KENDİNİ GELİŞTİRME İSTEĞİ DUYAN , DOĞRU DÜŞÜNEBİLEN ,BİLGİLİ, BECERİLİ, KENDİNE GÜVENEN BİREYLER OLARAK YETİŞMELERİNE FIRSAT TANIMAK. B) TOPLUMSAL AÇIDAN : 1. ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINA , T.C.ANAYASASINA VE DEMOKRASİNİN İLKELERİNE UYGUN OLARAK, HAK VE SORUMLULUKLARINI BİLEN , MİLLİ,TOPLUMSAL DEĞERLERE SAHİP , ÜLKESİNİ, MİLLETİNİ,BAYRAĞINI SEVEN YURTTAŞ OLMA BİLİNCİ KAZANDIRMAK C) İNSAN İLİŞKİLERİ BAKIMINDAN : 1.BAŞKALARI İLE İYİ İLİŞKİLER KURABİLEN , İŞBİRLİĞİ İÇİNDE ÇALIŞABİLEN, ÇEVRESİNE UYUM SAĞLAYABİLEN, İYİ,MUTLU, VE HOŞGÖRÜ SAHİBİ İNSANLAR OLARAK YETİŞTİRMEKTİR.**

* 1. **VİZYON**

**ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİNİ İYİ YAPMANIN HUZURUNU DUYDUĞU,HİZMETİ ALAN ÖĞRENCİLER VE TOPLUMSAL ÇEVRENİN SAYGINLIĞINI KAZANMIŞ, ÇALIŞMA ORTAMI,ÖĞRENCİ BAŞARISI VE DAVRANIŞLARI İLE ÇEVRESİNDE ÖRNEK TEŞKİL EDEN BİR ORTAOKUL OLMAK.**

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**
* Birbirimize **saygılı** davranırız
* Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır
* Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir
* Çevreyi **korur** ve **geliştiririz**
* Çalışma felsefemiz **sürekli gelişmedir**
* **Herkes için eğitim** anlayışıyla okulu çevreye açarız
* Problemler **çözülmek için vardır** anlayışını benimseriz
* Karar süreçlerine **herkesin katılımını** sağlarız
* Öğrenciler bizim **varlık nedenimizdir**
* **Öğrenci merkezli eğitimi** esas alırız
* Her anlamda öğrencilerimize **iyi bir model** olmaya çalışırız

|  |
| --- |
| **TEMA:1**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.2.**

Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanına yönelik anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi, sosyal, kültürel, sportif alanlarda eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.1.1.** | Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı% | %29,71 | %16,15 | %19,64 | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 | %16 |
| **PG** | **1.1.2.** | 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % | %37 | %35 | %32 | %50 | %50 | %40 | %30 | %25 | %30 |
| **PG** | **1.1.3** | Örgün eğitim çağında olup da okula devam etmeyen öğrenci oranı% | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG** | **1.2.1** | Yıllık olarak yetişkinlere yönelik okulda açılan kurs,düzenlenen eğitim sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **1.2.2** | Okulda düzenlenen sosyal kültürel,sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları % | %10 | %15 | %18 | %20 | %25 | %25 | %30 | %30 | %20 |

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Devamsızlık hakkında velileri bilgilendirmek için devamsızlık mektupları gönderilecektir. | Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri | 15/09/2019  15/06/2023 | 6000 | 5000 | 4000 | 3000 | 2000 | 20000 |
| e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır. | Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri | 15/09/2019 | 200 | 200 |  | 300 | 300 | 1000 |
| Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak. | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi | 15/09/2019  15/06/2023 | 1000 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 7000 |
| Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel,sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılacak. | Okul Yönetimi Okul/ Aile Birliği/Rehberlik Servisi | 15/09/2019  15/06/2023 | 7500 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 27500 |
| Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek | Okul Yönetimi/ Okul Aile Birliği | 1000 | 500 | 250 | 1000 | 500 | 500 | 5000 |

|  |
| --- |
| **TEMA 2**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN**  **ARTIRILMASI** |

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.1.1.** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | %27,95 | %23,07 | %23,85 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %20 |
| **PG** | **2.1.2.** | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | %7,52 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **2.1.3** | Yıllık sınıf tekrar oranı (%) | %19 | %1615 | %19 | %15 | %10 | %5 | %3 | %2 | %15 |
| **PG** | **2.2.1** | Bireysel öğrenci görüşme sayısının genel öğrenciye oranı % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **2.2.2** | Özel eğitim desteği alan öğrenci oranı% | %3,58 | %7,69 | %1052 | %15 | %16 | %18 | %20 | %22 | %10 |

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak. | Okul Yönetim/Zümre öğretmenleri | 01/10/2019  30/05/2023 | 3600 | 36000 | 3600 | 3600 | 36000 | 180000 |
| Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, | Okul Yönetimi Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/ Öğretmenler | 15/09/2018  30/05/2023 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 5000 | 14000 |
| Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına, yarışmalara katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi/ Okul Aile Birliği / Öğretmenler | 30/10/2018  30/05/2023 | 1500 | 2500 | 3000 | 3000 | 3000 | 12000 |
| Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır | Okul İdaresi Rehberlik Servisi/ | 30/10/2018  30/05/2019 |  |  |  |  |  |  |
| Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak | Okul İdaresi Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/ | 30/10/2018  30/05/2019 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA 3**  **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |

**Stratejik Hedef 3.1.**

Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, personel eksiğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak.

**Stratejik Amaç 3.**

Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.1.1.** | Okul bahçesi ve oyun alanlarına yönelik iyileştirme taleplerinin karşılanma oranı % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **3.1.2.** | Gelir kaynaklarına göre yıllık tahmini bütçenin gerçekleşme oranı % | %80 | %85 | 90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG** | **3.1.3** | Fiziki ortam kalitesinin iyileştirmesine yönelik çalışma yapılan bölüm sayısının oranı % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **3.2.1** | Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TEDBİR VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek.Okul aile birliği ile ortak çalışılacak. | Öğrenci Meclisi/Okul yönetimi/Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |
| Okulumuzun Okul Aile Birliği bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |
| Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |
| Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmetiçi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak duyurular zamanında iletilecek,teşvik edilecektir. | Okul İdaresi |  |  |  |  |  |  |  |

**100.YIL ORTAOKULU STRATEJIK PLANI**

**2021 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak. | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak. | -Devamsızlık hakkında velileri bilgilendirmek için devamsızlık mektupları gönderilecektir. |  | Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı% | Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır |  | 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % | Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak. |  | Örgün eğitim çağında olup da okula devam etmeyen öğrenci oranı% | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2 | Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve akademik başarı düzeylerini artırmak. | -Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak. |  | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | Okul Aile Birliği/Okul Yönetim/Sınıf Rehber Öğr. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, |  | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına, yarışmalara katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir |  | Yıllık sınıf tekrar oranı (%) | Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 3 | Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek. | Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek. | Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir. |  | Fiziki ortam kalitesinin iyileştirmesine yönelik çalışma yapılan bölüm sayısının oranı % | Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır. |  | Gelir kaynaklarına göre yıllık tahmini bütçenin gerçekleşme oranı % | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek.Okul aile birliği ile ortak çalışılacak. |  | Okul bahçesi ve oyun alanlarına yönelik iyileştirme taleplerinin karşılanma oranı % | Öğrenci Meclisi/Okul yönetimi/Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME**  **ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1.**  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak.  **Stratejik Hedef 1.2.**  Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanına yönelik anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi, sosyal, kültürel, sportif alanlarda eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN**  **ARTIRILMASI** | Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1.**  Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve akademik başarı düzeylerini artırmak  **Stratejik Hedef 2.2.**  Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | STRATEJİK HEDEFLER |
| **KURUMSAL**  **KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.2.**  Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.  **Stratejik Hedef 3.2.**  Plan dönemi sonuna kadar, personel eksiğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME**  **ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | **STRATEJİK AMAÇ 1**  Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak. |  |
| **Stratejik Hedef 1.1**  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak.  **Stratejik Hedef 1.2.**  Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanına yönelik anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi, sosyal, kültürel, sportif alanlarda eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak. |  |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN**  **ARTIRILMASI** | **STRATEJİK AMAÇ 2**  Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |  |
| **Stratejik Hedef 2.1**  Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve akademik başarı düzeylerini arttırması  **Stratejik Hedef 2.2.**  Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak. |  |
| **KURUMSAL**  **KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **STRATEJİK AMAÇ 3**  Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.  **Stratejik Hedef 3.1.**  Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.  **Stratejik Hedef 3.2.**  Plan dönemi sonuna kadar, personel eksiğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak.” |  |
| **TOPLAM MALİYET** | |  |

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**100.YIL ORTAOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1: | Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1:  Stratejik Hedef 1.2. | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak.  Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanına yönelik anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi, sosyal, kültürel, sportif alanlarda eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak | | | | | | | |
| Tedbir | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Tedbirler | Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi | Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Tedbirin | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| -Devamsızlık hakkında velileri bilgilendirmek için devamsızlık mektupları gönderilecektir. |  | Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri |  |  | Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı% | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır |  | Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri |  |  | 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % |  |  |  |
| Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak. |  | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi |  |  | Örgün eğitim çağında olupta okula devam etmeyen öğrenci oranı% |  |  |  |
| Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek |  | Okul Yönetimi/ Okul Aile Birliği |  |  | Okulda düzenlenen sosyal kültürel,sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları % |  |  |  |
| Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel,sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılacak. |  | Okul Yönetimi Okul/ Aile Birliği/Rehberlik Servisi |  |  | Yıllık olarak yetişkinlere yönelik okulda açılan kurs,düzenlenen eğitim sayısı |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN** **ARTIRILMASI** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2:……… | Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.1:  Stratejik Hedef 2.2. | Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve akademik başarı düzeylerini arttırması  Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak. | | | | | | | |
| Tedbir | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Tedbirler | Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi | Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Tedbirin | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| -Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak |  | Okul Aile Birliği/Okul Yönetim/Sınıf Rehber Öğr. |  |  | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, |  | Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri |  |  | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) |  |  |  |
| Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına, yarışmalara katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir |  | Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi |  |  | Yıllık sınıf tekrar oranı (%) |  |  |  |
| Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak |  | Okul İdaresi Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri |  |  | Özel eğitim desteği alan öğrenci oranı% |  |  |  |
| Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır |  | Okul İdaresi Rehberlik Servisi/ |  |  | Bireysel öğrenci görüşme sayısının genel öğrenciye oranı % |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 3:……… | Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.1:  Stratejik Hedef 3.2. | Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.  Plan dönemi sonuna kadar, personel eksiğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak. | | | | | | | |
| Tedbir | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Tedbirler | Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi | Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Tedbirin | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir. |  | Öğrenci Meclisi/Okul yönetimi/Okul Aile Birliği |  |  | Okul bahçesi ve oyun alanlarına yönelik iyileştirme taleplerinin karşılanma oranı % | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır. |  | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği |  |  | Gelir kaynaklarına göre yıllık tahmini bütçenin gerçekleşme oranı % |  |  |  |
| Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek.Okul aile birliği ile ortak çalışılacak. |  | Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği |  |  | Fiziki ortam kalitesinin iyileştirmesine yönelik çalışma yapılan bölüm sayısının oranı % |  |  |  |
| Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmetiçi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak duyurular zamanında iletilecek,teşvik edilecektir. |  | Okul İdaresi |  |  | Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) |  |  |  |

**100.YIL ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **TEDBİR** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | | | **ANALİZ** | | |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | NİLÜFER KARAHAN CANERLİ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | KADRİ CENGİZ | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI -  MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | ZAHİDE ÇABUK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **4** | DİLEK KORKMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **5** | MİHRİBAN YENİGÜN | REHBER ÖĞRETMEN |  |